



DEMANDE D'ACCÈS AU « PORTAIL FAMILLE »

☐ Je demande la création d'un compte famille : ☐ Je possède déjà un compte famille

Mail d'accès au compte **obligatoire** : _____ @ _____

INFORMATION PARENTS (UNE FICHE PAR FAMILLE)

(À remplir en lettres majuscules – cocher les cases selon la situation)

Responsable légal 1 – ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Mail : _____

Tél : _____ / _____ / _____ / _____

Profession / Employeur : _____

Responsable légal 2 – ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Mail : _____

Tél : _____ / _____ / _____ / _____

Profession / Employeur : _____

Fournir la copie de la pièce d'identité du ou des responsables légaux. Merci.

REGIME ALLOCATAIRE : ☐ CAF 31 N° d'Allocataire CAF 31 :

☐ MSA fournir obligatoirement l'attestation

☐ En l'absence de compte **CAF 31 seulement**, je fournis le dernier avis d'imposition et l'attestation des prestations familiales afin de bénéficier de la tarification basée sur le quotient familial.

☐ Je ne souhaite pas communiquer ces éléments, **je prends note que le tarif le plus haut me sera appliqué.**

NB : Payeur(s) sur facture : **Sera mentionné le ou les titulaire (s) du compte CAF ou de l'avis d'imposition portant les enfants à charge.**

VOS ENFANTS À INSCRIRE

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Ecole et classe
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

• Régime **Repas sans Viande** ☐ oui ☐ non

• Panier repas dans le cadre d'un **PAI** (projet d'accueil individualisé) ? ☐ oui ☐ non



SITUATION FAMILIALE :

☐ mariés/pacsés

☐ concubinage

☐ célibataire

☐ divorcé(e)

☐ séparé(e)

☐ garde alternée

En cas de garde alternée, fournir le jugement qui fixe les modalités de garde de l'enfant. A défaut de jugement et **si vous souhaitez deux comptes séparés, une demande d'inscription par responsable légal doit-être remplie et signée**. Préciser les modalités ci-après :

☐ Semaines paires : père/mère (entourer)

☐ Semaines impaires : père/mère (entourer)

Période de Vacances :

Chez le Père : Semaines n° _____

Chez la Mère : Semaines n° _____

A SAVOIR :

- Les réservations des repas/repas ALSH, présences à l'ALSH et participation aux activités et sortie doivent être effectuées obligatoirement sur le Portail Famille. A défaut, les repas consommés sans réservation seront majorés suivant la grille tarifaire en vigueur, sans recours possible.
- Les factures publiées sont consultables sur le Portail Famille.
- Les factures sont payables sur le PORTAIL FAMILLE par prélèvement automatique (fournir un RIB), carte bancaire (paiement sécurisé TIPI), carte bancaire au guichet de la Mairie, chèques, espèces mais également par chèques CESU dématérialisés pour les services périscolaires ALAE - ALSH et ANCV pour les vacances seulement.
- En cas de non-paiement dans les délais, la situation est transmise au Trésor Public, chargé du recouvrement.

Je certifie avoir pris connaissance des informations ci-dessus et l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.

Fait à : _____,

le : _____

Signature (s) :

Important : Ce document doit être dûment complété et retourné en mairie.

- Pour une première ouverture de compte, un code abonné vous sera communiqué par mail pour procéder à la création de votre espace famille via le Portail Famille, service en ligne accessible depuis le site de la Mairie : <https://www.mairie-fronton.fr/>

- Pour toute inscription scolaire ou périscolaire, merci de compléter parallèlement à cette fiche, le dossier d'inscription LEC enfance-jeunesse téléchargeable via le portail famille dans votre espace famille ou sur le site internet : ville de Fronton, rubrique « ENFANCE / inscriptions ». Attention un dossier par année scolaire, pour une nouvelle rentrée vérifier que le dossier en ligne soit le bon. Merci.